

Handleiding



Calduran Viewer®

Handleiding voor het werken met de Calduran Viewer ®

De **Calduran Viewer ®** is een programma waarmee de aannemer het door Calduran uitgewerkte draaiboek voor productie en verwerking van kalkzandsteenwanden digitaal kan controleren.

Inhoud	Pagina	
1. Inleiding	3	
2. Installatie	4	
3. Gegevensuitwisseling	5	
4. Het programma	6	
Een project openen	6	
De verschillende schermen	6	
Informatie	6	6
Plattegrond	6	6
Wandaanzicht	8	8
3D aanzicht	9	9
Wand Checklist	9	9
Werkbalk voor het bewerken van een project	10	
Open Redline data	10	10
Sluit Redline data	10	10
Opslaan Redline data	10	10
Controlemarkering plaatsen	10	10
Opmerking plaatsen	10	10
Sparingassistent	11	11
Verwijderen opmerking	13	13
Kopiëren opmerkingen	13	13
Open Redline explorer	13	13
Mail Redline data	14	14
Akkoordverklaring	14	14
Foliekeuze	14	14
Hulpgereedschap	15	
Blokselectie	15	15
Liniaal	15	15
Hoek opmeten	15	15
Peilhoogte opmeten	15	15
Verplaatst het zichtbare bereik	15	15
Vergroot scherm	15	15
Volledig scherm	15	15
In en uit zoomen	16	16
Vergroten	16	16
Verkleinen	16	16
Vorig scherm	16	16
Afdrukken	17	
Menu "Afdrukken"	17	17
Standaard plattegrond afdruk	17	17
Blokplattegronden	17	17
Standaard wandafdruk	17	17
Opperlijst	18	18

Wandoverzicht	18
Overzicht	18
Stukslijst	18
Voorblad	18
Verwerkingsrichtlijnen	18
Detailblad	18
Menu "Tekboekje afdrucken"	19

Instellingen	21
--------------	----

Calduran Viewer®

Versie 4.0.10.x

September 2009

1. Inleiding

In deze versie van de Calduran Viewer® hebben we weer enkele bestaande problemen opgelost. Bovendien hebben we enkele nieuwe functies toegevoegd.

Deze keer is een mogelijkheid toegevoegd waarmee opmerkingen kunnen worden gekopieerd. Hiervoor is een speciaal werktuig ontwikkeld. ([zie pagina 13](#))

De sparingassistent is aangepast. Vanaf nu is het mogelijk om in de sparingassistent een kozijnmerk aan te geven. Bij het importeren van de sparingen in onze tekeningen worden deze merken automatisch overgenomen en zullen zichtbaar zijn op de wandaanzichten. ([zie pagina 12](#))

Verder is het vanaf nu mogelijk dat u naast de groene en rode opmerkingen oranje opmerkingen tegenkomt in het door de projecttekenaar gecorrigeerde project. Hiermee geeft hij aan dat hij de opmerking weliswaar heeft gezien, maar niet heeft overgenomen. ([zie pagina 10](#))

Iedere versie proberen we het programma weer te verbeteren. Dit kunnen wij niet alleen. Hiervoor hebben we ook input van de gebruikers nodig. Hebt u ideeën voor verbeteringen stuur ze dan naar viewer@calduran.nl of neem contact op met het projectbureau in Hoogersmilde, tel. 0592-440438.

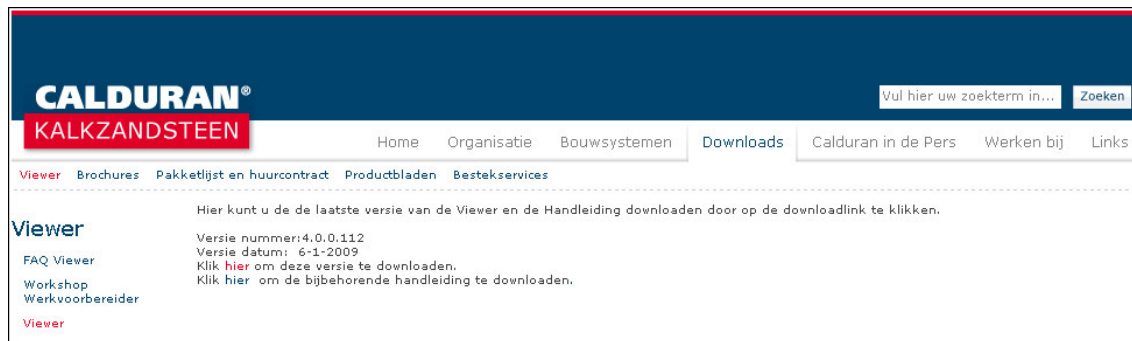
Calduran wenst u veel plezier bij het werken met de verbeterde Calduran Viewer®.

2. Installatie

Verwijder voor het installeren van een nieuwe versie van de Calduran Viewer eerst een eventueel aanwezige oude versie van het programma. Dit kunt u doen in het Windows configuratiescherm bij de optie *Software*.

a Download

- Het programma kan worden gedownload vanaf de internetpagina:
www.calduran.nl (figuur 1)



Figuur 1

- De viewer kunt u vinden onder Downloads\Viewer\Viewer
- Wanneer op “hier” wordt geklikt verschijnt het menu “Bestand downloaden”.
- Hier op “Opslaan” klikken en het bestand op uw pc of netwerkserver opslaan.
- Na het openen van het zip bestand kunt u door te dubbelklikken op het exe bestand de set-up starten.

b Netwerkomgeving

- *Citrix of Terminal Servers*
Wanneer met Citrix of Terminal servers wordt gewerkt dient u de gebruikers toe te voegen. U gaat hiervoor naar:
Systeembeheer/Lokaal beveiligingsbeleid\Lokaal beleid\Toewijzing van gebruiksrecht.
Klik in het rechterscherm met de rechter muisknop op “Globale objecten maken”.
Bij de eigenschappen de gebruiker of groep van gebruikers toevoegen.
- *Vista*
Wanneer u onder Vista werkt moet u “Gebruikersaccountbeheer” uitschakelen. Ga hiervoor naar Start\Zoekopdracht starten. Voer hier in Msconfig.
Ga in het scherm systeemconfiguratie naar Hulpprogramma's.
Ga naar de 4^e regel van onderen – Gebruikersaccountbeheer uitschakelen.
Klik vervolgens op Starten.
Ok en Dosscherm afsluiten.
Als hierna de viewer nog niet kan worden geïnstalleerd dezelfde handelingen uitvoeren zoals hierboven onder Citrix en Terminal servers is beschreven.

c Automatische update

- Wanneer in de instellingen de automatische update is ingeschakeld zal het programma waarschuwen zodra een nieuwe versie beschikbaar is. Is een nieuwe versie beschikbaar dan word u de mogelijkheid geboden het programma direct te downloaden of dit eventueel later te doen zoals onder punt a. is omschreven.
De instellingen voor de automatische update vind u onder Bestand/instellingen/algemeen/update. (Zie ook pagina 21, [Instellingen](#))

3. Gegevensuitwisseling

a Gegevensuitwisseling 1^e controlerende

- Bij de 1^e controlerende wordt het door Calduran uitgewerkte project u per mail toegezonden.
- De bijlage van deze mail bevat een bestand met de extensie WPV.
- Dit bestand kan het beste worden opgeslagen in een goed herkenbare map. Bijv. *C:\Mijn documenten\project\Calduran*.
- De door u met de Calduran Viewer gemaakte opmerkingen worden opgeslagen in een bestand met de extensie WPR.
- Het WPR bestand slaat u op in dezelfde map als waar u het WPV bestand hebt opgeslagen.
- De namen van beide bestanden mag u **niet** wijzigen.
- Met behulp van de mailfunctie (maakt gebruik van Microsoft Outlook) in het programma stuurt u, na het project te hebben gecontroleerd, het WPR bestand naar Viewer@Calduran.nl. Het programma vult zelf het adres in en voegt het WPR bestand als bijlage toe.

b Gegevensuitwisseling 2^e en eventuele volgende controlerende.

- U ontvangt van Calduran twee bestanden: het WPV-bestand en het WPR-bestand.
- Beide bestanden kopieert u in de daarvoor bestemde map. De beide bestanden uit de vorige controlerende **moeten** hierbij worden overschreven. De naam van het bestand mag u hierbij **niet** wijzigen. *(Uw opmerkingen uit een vorige ronde gaan hierbij niet verloren. Het nieuwe wpr-bestand bevat uw opmerkingen aangevuld met de opmerkingen van de projecttekenaar).*
- Nadat u uw opmerkingen hebt geplaatst en opgeslagen mailt u het gewijzigde WPR bestand naar Calduran
- Calduran past de tekeningen aan volgens de door u gemaakte opmerkingen en wijzigingen en mailt u de gewijzigde gegevens. (WPV + WPR)
- Wanneer uw opmerkingen correct zijn verwerkt stuurt u de akkoordverklaring. (Zie 3c)
- Hebt u nog opmerkingen of zijn de gegevens niet goed door Calduran overgenomen dan is er nog een tweede en laatste controlerende mogelijk.

c Akkoordverklaring.

- Wanneer alle door u gemaakte opmerkingen door Calduran correct zijn verwerkt stuurt u met behulp van de mailfunctie in het programma de akkoordverklaring naar Viewer@Calduran.nl.
- Van Calduran ontvangt u per post het definitieve wanduitslagenboekje.

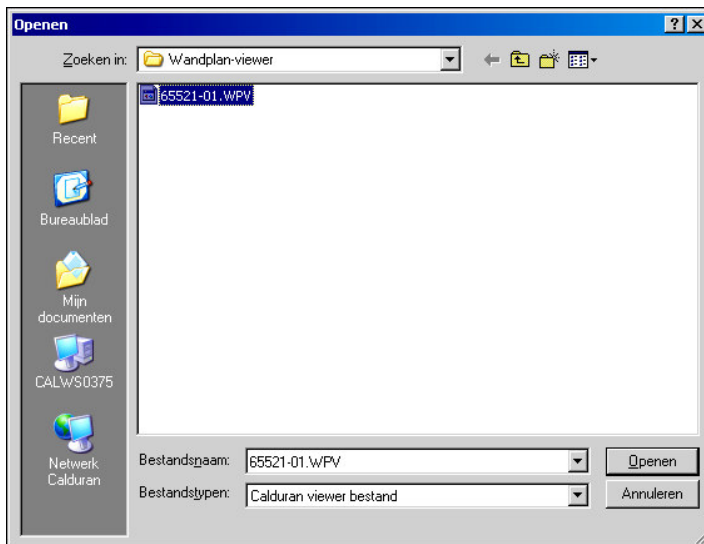
Wijziging van bestandsnamen kan tot gevolg hebben dat bestanden niet meer kunnen worden ingelezen. Het is daarom van het grootste belang dat u de namen van bestanden die u van Calduran ontvangt niet wijzigt.

Tip 1: Om een goed overzicht te houden maakt u voor ieder projectnummer een aparte map aan. Bv. *(C:\Mijn documenten\project\Calduran)*. In deze map plaats u alle bestanden die bij het project horen.

Tip 2: Werkt u met een ander mailprogramma dan Microsoft Outlook gebruik dan niet de mailfunctie in het programma. Stuur met uw eigen mailprogramma een mail naar Viewer@calduran.nl en stuur als bijlage mee het desbetreffende wpr bestand. Geef in uw mail duidelijk aan om welk project(onderdeel) het gaat.

4. Het programma

Een project openen.



Figuur 2

Wanneer de Viewer wordt gestart verschijnt het venster "Openen". (Figuur 2) In dit venster selecteert u het project dat u wilt bewerken.

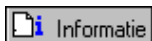
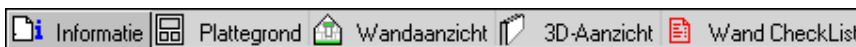
Voor het uitproberen van het programma is bij de installatie een voorbeeldproject (nummer 65521-01) op uw pc gekopieerd in de map *C:\Mijn documenten\Wandplan-Viewer*.



- Wanneer de Viewer al is geopend kan met deze knop eventueel nog een tweede project worden geopend.

De verschillende schermen

Het programma bestaat uit vijf onderdelen. Deze onderdelen kunt u selecteren met behulp van onderstaande tabbladen.



De volgende gegevens kunt u vinden op het informatieblad:

- Logo en algemene informatie Calduran
- Gegevens betreffende uw contactpersoon bij Calduran
- Informatie over het betreffende bouwwerk.
 - In dit venster kunt u door middel van dubbelklikken op de betreffende verdieping direct naar de plattegrond van de gewenste verdieping gaan.
- Projectinformatie
 - In dit scherm kunt u de gegevens van de contactpersoon en de uitvoerder wijzigen.



Het plattegrondschermb geeft de plattegrond van de geselecteerde bouwlaag weer. Hierop kunt u zien waar de wanden zijn gepositioneerd en hoe ze zijn gecodeerd.

Wanneer een project meerdere bouwlagen bevat kunt u de verschillende bouwlagen selecteren op het informatiescherm of middels een dropdown venster dat u boven in het scherm kunt vinden. (Figuur 3)

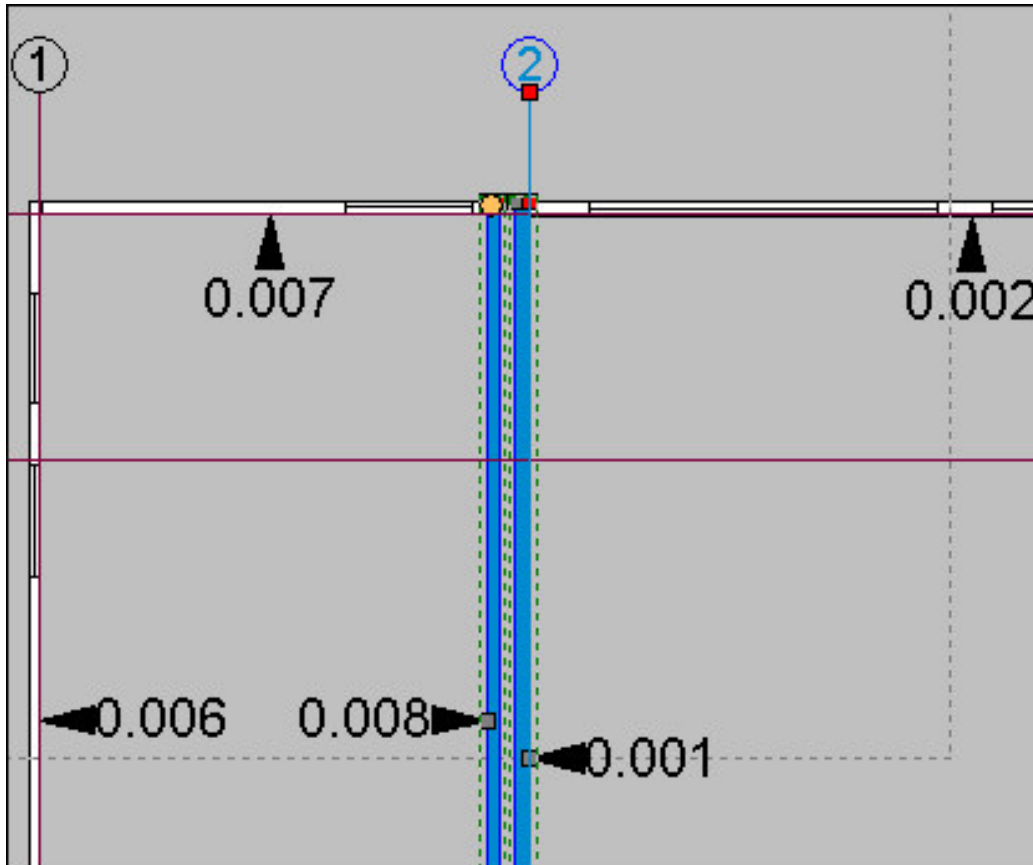


Figuur 3

Door wanden aan te klikken worden deze geselecteerd.

Wanneer een wand is geselecteerd kan met PageUp of PageDown de volgende of de vorige wand worden geselecteerd. Deze toetsen kunnen ook worden gebruikt wanneer een wandaanzicht is geselecteerd.

Meerdere wanden tegelijk selecteren kan mbv. een selectievenster. Linker muisknop indrukken, muis verplaatsen. Alle wanden die binnen het venster vallen worden geselecteerd. Geselecteerde wanden worden blauw weergegeven. (Figuur 4)



Figuur 4

Wanneer een wand wordt geselecteerd wordt aan de rechterkant van het scherm een eigenschapvenster weergegeven. (Figuur 5) waarin de eigenschappen van de geselecteerde wand worden weergegeven.

Wand	
Numer	0.003
Systeem	Calduran 648 CS12
Dikte	120mm
Blok	
Abs. hoogte	2570mm
Rel. hoogte	2670mm
Aanzicht	Kant 1
Lengte	11540mm
Eff. lengte	11540mm
Hoek	90,00°
Niveau	
Absoluut	-100mm
Relatief	-50mm

Figuur 5

In dit scherm kunt u de gegevens van de wand vinden. O.a. nummer van de wand (wandmerk), dikte en hoogte.
Wanneer meerdere wanden zijn geselecteerd worden alleen de overeenkomstige eigenschappen weergegeven.



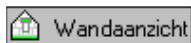
Figuur 6

Het eigenschapvenster kan worden in- en uitgeschakeld door "Eigenschappen" in het menu "Venster" (Figuur 6) aan of uit te vinken.

Vanuit de plattegrond is het op drie manieren mogelijk om naar het volgende tabblad te gaan:

- Dubbelklikken op een wand.
- Wand selecteren gevolgd door een muisklik op tabblad "Wandaanzicht".
- Wand selecteren gevolgd door F7.

De laatste 2 mogelijkheden laten, wanneer meerdere wanden tegelijk zijn geselecteerd, het wandmerk met het laagste nummer zien.



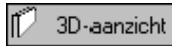
Op het wandaanzicht worden de volgende onderdelen getoond:

- De geselecteerde wand met maatvoering.
 - o Wijzigingen maatvoering kunnen hier worden aangegeven.
 - o Sparingen kunnen worden toegevoegd of gewijzigd met behulp van de springassistent. [\(Zie blz. 10\)](#)
- Een deelplattegrond
 - o Een gedeelte van de plattegrond waarop de betreffende wand met aansluitende wanden wordt weergegeven.
- Het renvooi
 - o In het renvooi worden alle kalkzandsteenonderdelen van de wand opgesomd.
- Onderhoek
 - o Algemene gegevens zoals wandmerk, aantal en druksterkte.
- o **Wand gecontroleerd** Wand niet gecontroleerd

- o **Wand gecontroleerd** Wand gecontroleerd (Zie ook *Wand CheckList*)

Let op!

Wanneer u hier een vinkje plaatst wordt de status van de wand in de Wand Checklist weergegeven. Deze gegevens zijn niet zichtbaar voor de projecttekenaar.




-
- Vanuit plattegrond:
 - o Wanneer geen wanden worden geselecteerd wordt de gehele plattegrond getoond.
 - o Wanneer wanden worden geselecteerd worden alleen de geselecteerde wanden getoond.
 - Vanuit het wandaanzicht


Met behulp van de muiswijzer kan het onderwerp worden gedraaid. In- en uitzoomen met het muiswiel is ook mogelijk.



Op dit tabblad ziet u een overzicht van de voortgang van de controle:

 Wand 0.001: Ik heb de wand gecontroleerd geen opmerkingen gemaakt.

 Wand 002: Ik heb de wand gecontroleerd en opmerkingen gemaakt.

 Wand 003: Wand is nog niet gecontroleerd.

De kleuren zoals hier aangegeven zijn ook terug te vinden op de plattegrond en hebben daar dezelfde betekenis.

Door dubbelklikken op een wand of verdieping wordt deze geopend.

Werkbalk voor het bewerken van een project. (Redlining)



Door dubbel te klikken op de knoppen in de werkbalken *Redlining* en *Hulpgereedschap* blijven de gekozen knoppen actief. Eenmaal klikken en de geactiveerde knop wordt gedeactiveerd.



- **Open Redline data**

Wanneer een opmerkingenbestand (WPR) aanwezig is en nog niet automatisch is geopend kan dit bestand met deze knop worden geopend.



- **Sluit Redline data**

Sluiten opmerkingenbestand.

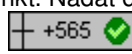


- **Opslaan Redline data**

Voordat het project wordt afgesloten moet eerst de Redline data worden opgeslagen. Het programma geeft een melding wanneer dit wordt vergeten.



- **Controlemarkering plaatsen**

Met behulp van deze knop kunnen maten en maatlijnen worden afgevinkt. Nadat de knop is geactiveerd wordt een vink geplaatst bij de maat waarop wordt geklikt.  Ook gehele maatlijnen kunnen op deze manier worden afgevinkt. Deze markering is alleen zichtbaar in de vieweer. De projecttekenaar ziet deze markering dus niet.



- **Opmerkingen plaatsen**



Wanneer een (peil)maat wordt aangeklikt verschijnt een dialoogbox waarin een nieuwe maat kan worden ingevoerd. Deze nieuwe maat verschijnt in rood boven de oude maat. Deze functie werkt alleen in het wandaanzicht.
(Maataanpassingen worden niet automatisch doorgerekend)



Wanneer geen maat wordt aangeklikt kan een algemene opmerking worden geplaatst. Hiervoor verschijnt een dialoogbox waarin tekst kan worden ingevoerd. Op de plaats die met de muiswijzer is aangewezen verschijnt een rode cirkel op het scherm met daarin het volgnummer van de opmerking. Deze functie kan zowel in de plattegrond als op de wandaanzichten worden gebruikt.



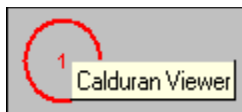
Door Calduran verwerkte opmerkingen worden in groen weergegeven.



Nieuw: Echter wanneer de projecttekenaar de opmerking bewust niet heeft overgenomen zal de opmerking in oranje worden weergegeven



– De inhoud van een opmerking kunt u terugvinden in het eigenschapvenster of in de Redline Explorer. De derde mogelijkheid is met de muiswijzer een opmerking aanwijzen waarna een tekstveld verschijnt. (Figuur 7)



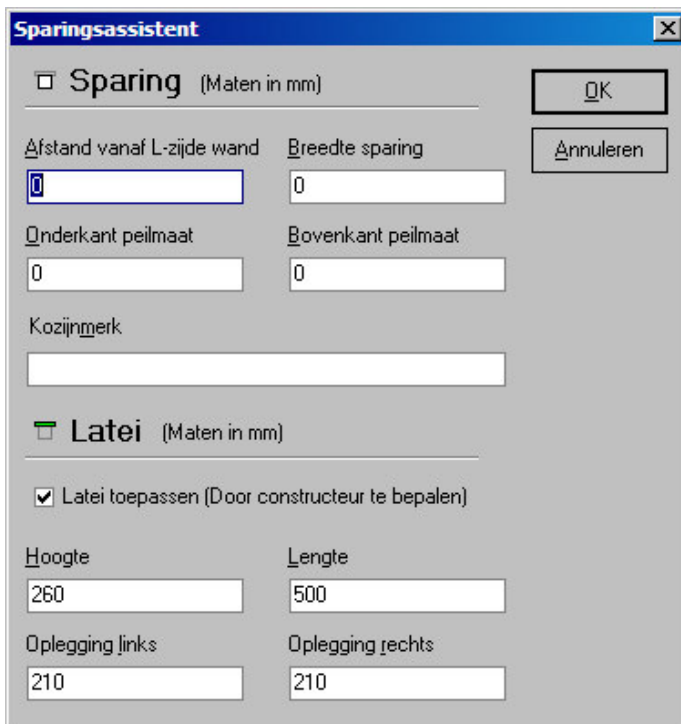
Figuur 7

Sparingassistent

- Invoeren nieuwe sparing.

Met behulp van de sparingassistent (Figuur 8) kan een sparing, eventueel met latei, worden ingevoerd. Deze functie werkt alleen in het wandaanzicht.

Wanneer op de knop “Sparingassistent” wordt geklikt verschijnt het volgende scherm.



Figuur 8

In dit menu kan de positie van de sparing worden aangegeven ten opzichte van de linkerkant van de wand. Vervolgens moet de breedtemaat worden ingevoerd. Onderkant en bovenkant van de sparing moeten worden ingevoerd ten opzichte van Peil. (Ingevoerde maten zijn inclusief speling.)

Standaard staat de functie “Latei toepassen” ingeschakeld.


Het programma, doet afhankelijk van de breedte van de sparing, een voorstel voor de oplegglengtes.

Sparingen < 2000mm – Opleggingen 200mm.
Sparingen ≥ 2000mm – Opleggingen 250mm

Wanneer gebruikt wordt gemaakt van een standaard lateilengte kan deze worden ingevoerd in het invulveld “Lengte”.


Het programma berekent dan de oplegglengte als volgt:

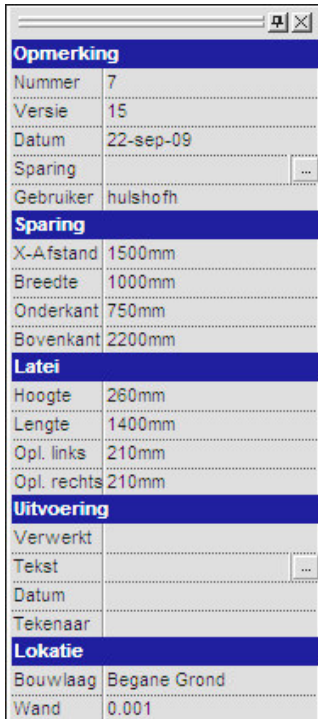
(Lengte latei + 2x 10mm speling) – breedte sparing

 **Nieuw:** Wanneer in het invulveld “Kozijnmerk” tekst wordt ingevoerd wordt dit automatisch overgenomen in de definitieve wandaanzichten.

De ingevoerde maten of opmerkingen kunnen worden teruggelezen in het eigenschapvenster (Figuur 9) aan de rechterzijde van het scherm. Hiervoor dient eerst de betreffende opmerking te worden geselecteerd.


In de tweede en volgende controlerondes kan in dit venster gecontroleerd worden of de opmerkingen wel of niet door Calduran zijn verwerkt.

Wanneer de tekst niet volledig zichtbaar is kan met de -knop een tekstschermdoosje worden geopend waarin de volledige tekst te lezen is. Deze tekst of de ingevoerde maten kunnen in dit scherm worden gewijzigd. Teksten of maten uit een vorige controleronde kunnen niet meer worden gewijzigd.




Opmerking	
Nummer	7
Versie	15
Datum	22-sep-09
Sparing	...
Gebruiker	hulshofh
Sparing	
X-Afstand	1500mm
Breedte	1000mm
Onderkant	750mm
Bovenkant	2200mm
Latei	
Hoogte	260mm
Lengte	1400mm
Opl. links	210mm
Opl. rechts	210mm
Uitvoering	
Verwerkt	
Tekst	...
Datum	
Tekenaar	
Lokatie	
Bouwlaag	Begane Grond
Wand	0.001

Figuur 9

Het eigenschapvenster kan in het menu  worden geopend of gesloten. Dit venster is te vinden in de taakbalk aan de bovenzijde van het scherm. [\(Zie ook pagina 8\)](#)

- Wijzigen bestaande sparing

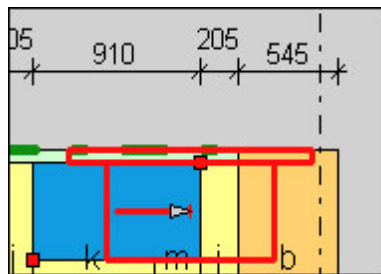
Met behulp van de sparingassistent kunnen de door Calduran aangegeven maten van zowel sparingen als lateien worden gewijzigd.

Hiertoe dient eerst de sparing te worden geselecteerd (Sparing wordt blauw) en vervolgens de sparingassistent  ingeschakeld. (Figuur 10)



Figuur 10

De gewijzigde maat kan nu worden ingevoerd.



Figuur 11

De gewijzigde sparijng wordt in rood weergegeven op de wand. Met een pijl wordt aangegeven in welke richting de sparijng moet worden verschoven. (Figuur 11)

 - **Verwijderen opmerking**

Ingevoerde opmerkingen of maten kunnen worden verwijderd met de verwijderknop. De opmerking die verwijderd moet worden selecteren en vervolgens op de verwijderknop klikken.

 - **Nieuw! - Kopiëren opmerkingen**

Wanneer een opmerking wordt geselecteerd kan deze met de knop "Opmerkingen kopiëren" worden gekopieerd binnen hetzelfde wandaanzicht of naar een andere wand. Ook is het mogelijk opmerkingen van de plattegrond naar de wanden te kopiëren.

Ook sparijngen kunnen worden gekopieerd. Het is dan echter wel zo dat na het kopiëren de maten alsnog correct moeten worden ingevoerd in de sparijngsassistens.

 - **Open Redline explorer**

De Redline explorer (Figuur 12) is een totaaloverzicht van alle opmerkingen die zijn gemaakt.



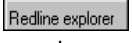
Versie	Verdieping	Wand	ID	Type	Naam	Datum	Opmerking	Verwerkt
19	Begane Grond	0.001	7	opmerking	mhilderi	31-10-2008	hoogte o.k.	Ja
19	Begane Grond	0.002	1	opmerking	mhilderi	31-10-2008	hoogte o.k.	Ja

Figuur 12


Door in de Redline explorer dubbel te klikken op een wand of plattegrond verschijnt deze op het scherm.

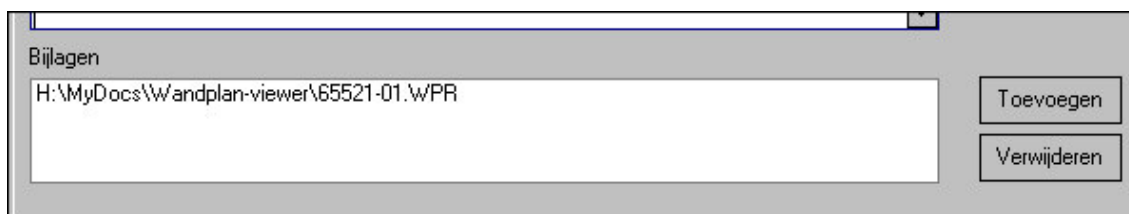
De gegevens in de explorer kunnen worden afgedrukt. Plaats hiervoor de muiswijzer op de tabel en druk de rechter muisknop in. In het hierna verschijnende menu kan gekozen worden tussen afdrukken en actualiseren. Wanneer afdrukken wordt gekozen volgt een afdrukmenu. Wordt actualiseren gekozen dan wordt het scherm ververst.

N.B. Gegevens die op het scherm niet goed zichtbaar zijn omdat de betreffende kolom te smal is zijn op de afdruk ook niet goed zichtbaar. Kolombreedtes kunnen worden aangepast door de muiswijzer boven een kolomscheiding te houden totdat de muiswijzer een andere vorm krijgt. Vervolgens kan met ingedrukte linker muisknop de breedte van de kolom worden gewijzigd.


 - Na het openen van de *Redline explorer* zal deze op een vaste plek onder in het scherm verschijnen. Rechts in het scherm van de explorer zijn 2 knoppen zichtbaar.  Wanneer op het kruisje wordt geklikt wordt de explorer afgesloten. Wanneer op de punaise wordt geklikt is de explorer alleen zichtbaar wanneer de muiswijzer boven de knop  links onder wordt gehouden. Door nog een keer op de punaise te klikken neemt de explorer weer zijn vaste positie in.

- Mail Redline data

Na controle van het gehele project en nadat het project is opgeslagen kunnen met de knop "*Mail Redlinedata*" de opmerkingen worden verstuurd naar Calduran. Het opmerkingenbestand (WPR) moet hiervoor in dezelfde map zijn opgeslagen als de tekening (WPV). Alléén het opmerkingenbestand wordt naar Calduran gestuurd. U hoeft hiervoor alleen maar op  te klikken en het programma voegt het bestand zelf als bijlage toe. Wilt u een detail meesturen of een nieuwe tekening dan is dat mogelijk. In het venster *Opmerkingen terugzenden* hebt u nu de mogelijkheid een bijlage toe te voegen. (Figuur 13)




Figuur 13

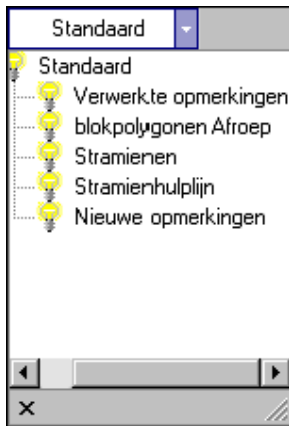
 - Wanneer de viewer probeert een bestand te versturen zal de beveiliging van Windows meestal vragen of dit bestand mag worden verstuurd. U kunt hier Ja of Ok klikken. Deze vraag kan twee of drie keer achter elkaar worden gesteld. U kunt in uw eigen *Postvak uit* zien of het bestand ook daadwerkelijk is verstuurd. U dient voor de functie *Mail Redline Data* gebruik te maken van Microsoft Outlook. Hebt u niet de beschikking over dit programma dan kunt u gebruik maken van uw eigen Mail client. U kunt dan buiten de Viewer om het WPR-bestand als bijlage versturen naar viewer@calduran.nl. Geef wel duidelijk aan waar het om gaat. Kopieer bijvoorbeeld de tekst uit het venster *Opmerkingen terugzenden* in uw eigen mail.

- Akkoordverklaring

Button voor het verzenden van de akkoordverklaring wanneer alle opmerkingen door Calduran correct zijn verwerkt.

Standaard - Foliekeuze

Na intoetsen van de pijl  verschijnt een dropdown menu (Figuur 14) waarin opmerkingen zichtbaar of onzichtbaar gemaakt kunnen worden.



Figuur 14

Gemaakte opmerkingen kunnen met “Nieuwe opmerkingen” zichtbaar of onzichtbaar worden gemaakt.

In een 2^e of volgende controlerende kunnen opmerkingen die in een eerdere controlerende zijn gemaakt met “Verwerkte opmerkingen” onzichtbaar worden gemaakt.

Deze functie is vooral handig wanneer opmerkingen/wijzigingen die in een vorige versie zijn gemaakt, in een volgende versie weer moeten worden gewijzigd. Door vorige opmerkingen onzichtbaar te maken houdt u een goed overzicht.

Hulpgereedschap



- Blokselectie

Met dit gereedschap kan worden ingezoomd op een bepaald blok. Wanneer in dit venster een blok wordt gekozen zal alleen het gekozen blok zichtbaar zijn.



- Niet van toepassing.



- Liniaal

Maten kunnen worden opgemeten zowel op de plattegrond als op de wandaanzichten.



- Hoek opmeten

Hoeken en schuine lijnstukken kunnen worden opgemeten



- Peilhoogte opmeten

Op iedere plaats in de wandaanzichten kan de peilhoogte worden opgemeten.



- Verplaatst het zichtbare bereik.

Linker muisknop indrukken en vasthouden om het zichtbare gedeelte van het scherm te verschuiven.



- Vergroot scherm.

Muisaanwijzer op de juiste positie plaatsen en linker muisknop indrukken. Muisknop ingedrukt houden en een kader trekken om het gebied dat moet worden uitvergroot. Het kader wordt aangegeven met een stippellijn. Na loslaten muisknop wordt ingezoomd op het gebied binnen het aangegeven kader.



- Volledig scherm

Geeft het volledige scherm weer.



- In en uit zoomen

Muisaanwijzer in het werkgebied plaatsen en linker muisknop ingedrukt houden. Wanneer de muisaanwijzer naar boven wordt bewogen zoomt het programma uit. Wanneer de muisaanwijzer naar beneden wordt bewogen zoomt het programma in.



- Vergroten

Inzoomen stapsgewijs.



- Verkleinen


Uitzoomen stapsgewijs.



- Vorig scherm

Het vorige scherm wordt getoond.

In- en uitzoomen is nu ook mogelijk met het muiswiel.

Tip! – Wanneer bij het inzoomen met het muiswiel het gereedschap  geactiveerd is kan heel snel worden ingezoomd op de juiste plaats.

Afdrukken

Afdrukken is mogelijk met behulp van twee verschillende menu's.

a. Menu "Afdrukken".



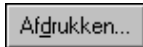
Na aanklikken van deze knop verschijnt het menu "Afdrukken". (Figuur 15)




Figuur 15

Standaard plattegrondafdruk

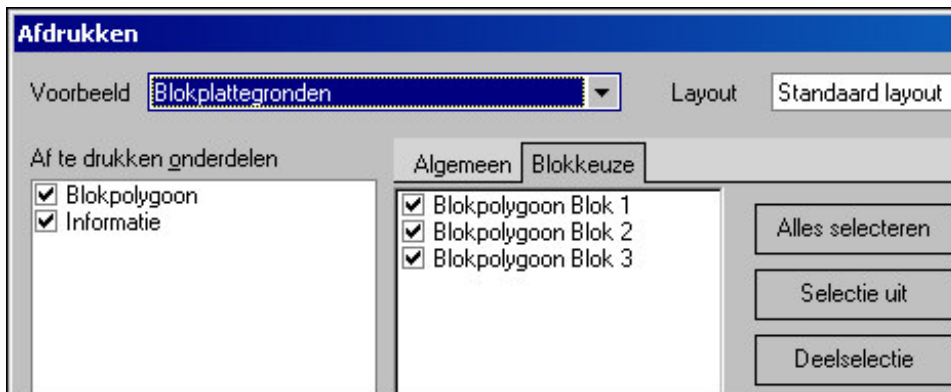
Wanneer "Standaard plattegrond" wordt geselecteerd wordt na intoetsen van de knop



de plattegrond afgedrukt.

Met de knop  kan een voorbeeld op het scherm worden afgedrukt. Genoemde knoppen zijn bij alle afdrukopties aanwezig.

Blokplattegronden



Figuur 16

In het afdrukmenu "Blokplattegronden" (Figuur 16) kunnen de af te drukken blokken uitgekozen.

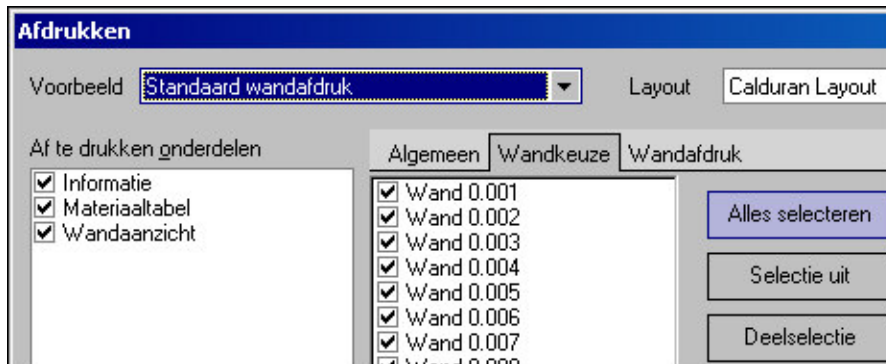
Standaard zijn in dit venster alle blokken geselecteerd. Door middel van "Selectie uit" kan de selectie ongedaan worden gemaakt.

Wanneer in de plattegrond blokken zijn geselecteerd worden zij met de knop "Deelselectie" actief in het scherm "Blokselectie"

Standaard wandafdruk

Wanneer een wandaanzicht op het scherm wordt weergegeven kan alleen deze specifieke wand worden afgedrukt.

In het plattegrondvenster kunnen meerdere wanden tegelijk worden afgedrukt. Na het selecteren van "Standaard wandafdruk" is het mogelijk om een selectie van wanden te maken. (Figuur 17)



Figuur 17

Standaard zijn in dit venster alle wanden geselecteerd. Door middel van "Selectie uit" kan de selectie ongedaan worden gemaakt.

Wanneer in de plattegrond wanden zijn geselecteerd worden zij met de knop "Deelselectie" actief in het scherm "Wandkeuze".

Opperlijst

Op de opperlijst wordt per wand het aantal hele elementen vermeld. Dit is echter een voorlopige lijst. De definitieve lijst kunt u vinden in het wanduitslagenboekje dat u na het verzenden van de akkoordverklaring per post krijgt toegestuurd.

Wandoverzicht

Hiermee kan een overzicht worden afgedrukt waarop per blok kan worden afgelezen hoe vaak een bepaalde wand voorkomt.

Overzicht

In het overzicht worden de materiaalhoeveelheden per blok weergegeven.

Stukslijst

In de stukslijst kunt u vinden hoeveel lijkoppelstrips, lijmspouwankers, z-ankers en/of doken u nodig hebt. Ook hier betreft het, net als bij de opperlijst, een voorlopig overzicht.

Voorblad

Na selecteren "Voorblad" kan deze worden afgedrukt. Hierop is ook de status van het project zichtbaar.

Verwerkingsrichtlijnen

Op de bijlage "Verwerkingsrichtlijnen" worden enkele algemene adviezen gegeven voor de verwerking van kalkzandsteenelementen.

Detailblad

Op het detailblad worden een algemeen en enkele specifieke details weergegeven.

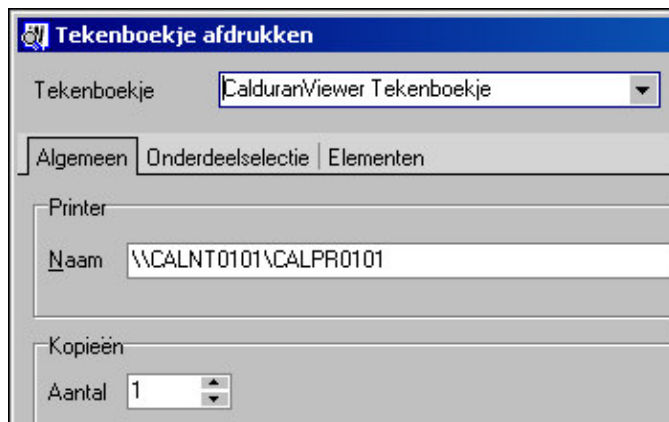
Wanneer op de wanduitslagen wordt verwezen naar "Flexibel detail 1" of "Flexibel detail 2" dan worden hiermee de details van dit detailblad bedoeld.

Verder worden nog enkele andere algemene opmerkingen vermeld.

b. Menu “Tekboekje afdrukken”.



Met deze knop kunt u de dialogbox “Tekboekje afdrukken” activeren. (Figuur 18)



Figuur 18

Deze box bevat 3 tabbladen:

1. Algemeen

- Op dit blad kunnen de printerinstellingen worden ingegeven. Deze instellingen worden automatisch ingesteld.
- Het aantal kopieën kan hier worden ingevoerd.

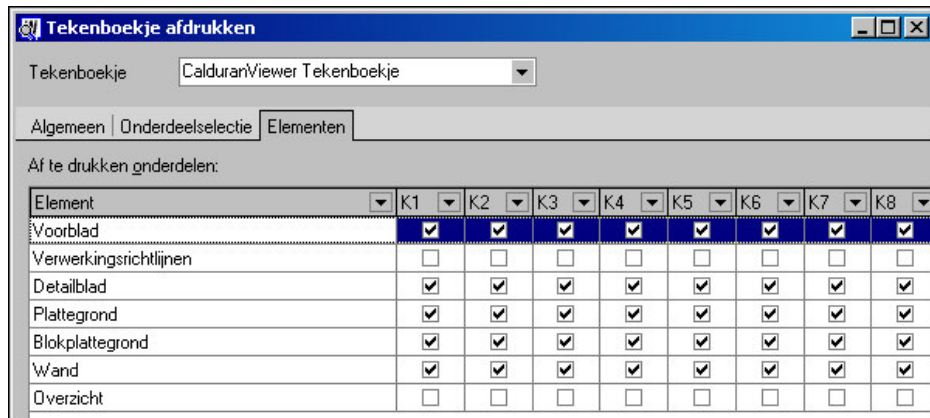
2. Onderdeelselectie (Figuur 19)



Figuur 19

- Door het aan- of uitvinken van onderdelen kan hier worden aangegeven welke onderdelen moeten worden afgedrukt.

3. Elementen (Figuur 20)

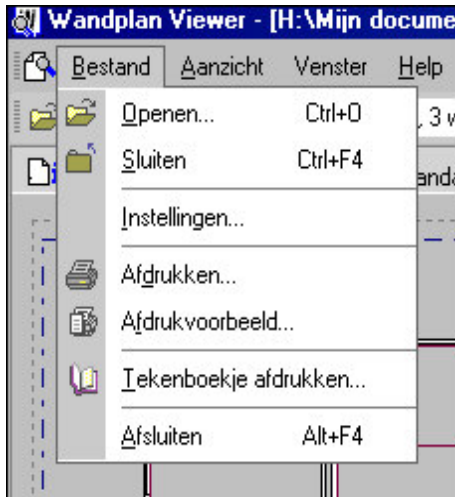


Figuur 20

- Maximaal 8 kopieën kunnen in één keer worden afgedrukt. Het aantal kan worden aangegeven op het tabblad "Algemeen". In de kolommen K1 tot en met K8 kan per kopie worden aangegeven welke onderdelen moeten worden afgedrukt.

Instellingen

In het menu Bestand (Figuur 21) onder Instellingen is het mogelijk enkele instellingen aan te passen. Standaard zullen de instellingen voor Afdrukken, Redlining en Weergave correct zijn ingesteld.



Figuur 21

De instellingen onder Algemeen (Figuur 22) kunnen naar eigen inzicht worden ingesteld.

- **Automatisch opslaan (Autosave)**
Door een vinkje te plaatsen kan deze optie worden gedeactiveerd. (Standaard geactiveerd)
In minuten kan worden aangegeven hoe vaak deze actie plaats moet vinden. De bestanden worden opgeslagen in *C:/Documents en Settings/Gebruiker/Application Data/Plansysteme/Wandplan-Viewer/Autosave/*
- **Pad**
Hier kunt u instellen in welke map het programma standaard de bestanden moet zoeken.
- **Update**
Wanneer u toegang heeft tot het internet dan zal de Calduran Viewer® controleren of u met de meest recente versie van het programma werkt.



Figuur 22