

# Handleiding



# Calduran Viewer®

# **Handleiding voor het werken met de Calduran Viewer®**

De **Calduran Viewer®** is een programma waarmee de aannemer het door Calduran uitgewerkte draaiboek voor productie en verwerking van kalkzandsteenwanden digitaal kan controleren.

<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
1. Inleiding	3
2. Installatie	4
3. Gegevensuitwisseling	5
4. Het programma	6
Een project openen	6
De verschillende schermen	6
Informatie	6
Plattegrond	6
Wandaanzicht	8
3D aanzicht	9
Wand Checklist	9
Werkbalk voor het bewerken van een project	10
Open Redline data	10
Sluit Redline data	10
Opslaan Redline data	10
Controlemarkering plaatsen	10
Opmerking plaatsen	10
Sparingassistent	11
Verwijderen opmerking	13
Kopiëren opmerkingen	13
Open Redline explorer	13
Mail Redline data	14
Akkoordverklaring	14
Foliekeuze	14
Hulpgereedschap	15
Blokselectie	15
Muiswijzer activeren	15
Liniaal	15
Hoek opmeten	15
Peilhoogte opmeten	15
Verplaatst het zichtbare bereik	15
Vergroot scherm	15
Volledig scherm	15
In en uit zoomen	16
Vergroten	16
Verkleinen	16
Vorig scherm	16
Afdrukken	17
Menu "Afdrukken"	17
Standaard plattegrond afdruk	17
Blokplattegronden	17
Standaard wandafdruk	17

Opperlijst	18
Wandoverzicht	18
Overzicht	18
Hulpmateriaal	18
Latei-overzicht	18
Voorblad	18
Verwerkingsrichtlijnen	18
Detailblad	18
Menu "Tekensboekje afdrukken"	19
Instellingen	21
Automatisch opslaan (autosave)	21
Pad	21
Update	21

# Calduran Viewer®

## Versie 4.0.14.68

### Oktober 2010

## 1. Inleiding

Steeds vaker wordt Windows XP vervangen door Vista of de laatste tijd vooral door Windows 7. Ook wordt bij steeds meer klanten van Calduran de Calduran Viewer® op een netwerk geïnstalleerd. Met enkele trucs en trics lukte dit tot nu toe meestal wel.

Omdat dit geen plezierige manier van werken is hebben wij de installatieprocedure van het programma zo veranderd dat dit geen problemen meer oplevert.

Onderlinge communicatie is van groot belang. Daarom is aan het informatieblad de naam van de projecttekenaar toegevoegd. Bij uw contacten met het projectbureau kunt u via de projectvoorbereiding altijd contact met hem opnemen wanneer u vragen hebt over het tekenwerk.

Aan de vorige versie van het programma is de mogelijkheid toegevoegd om opmerkingen te kopiëren. Deze functie is verbeterd. Het is nu, net als bij het plaatsen van opmerkingen, mogelijk om deze functie vaker dan 1x te gebruiken zonder deze steeds te moeten activeren. Wanneer de betreffende knop 2x wordt aangeklikt blijft deze actief tot deze nog een keer wordt aangeklikt.

Bij het versturen van e-mails vanuit de Calduran Viewer® geeft Microsoft Outlook een melding dat een programma probeert toegang te krijgen tot de e-mailadressen. Deze melding wordt 2x gegeven en wanneer dit beide keren wordt toegestaan komt vervolgens een melding dat een programma e-mails probeert te versturen. Wanneer ook hiervoor toestemming wordt gegeven wordt de e-mail daadwerkelijk verstuurd.

Soms zijn genoemde schermen niet zichtbaar waardoor het voor de gebruiker onduidelijk is wat er gebeurd. Deze versie van het programma zal proberen de Outlookmeldingen te onderdrukken. In gevallen waarbij dit niet lukt zal een duidelijke melding aan de gebruiker worden gegeven waarna alsnog toestemming kan worden verleend om de e-mails te versturen.

Tenslotte zijn er nog enkele kleine bugs in het programma opgelost.

Iedere versie proberen we het programma weer te verbeteren. Dit kunnen wij niet alleen. Hiervoor hebben we ook input van de gebruikers nodig. Hebt u ideeën voor verbeteringen stuur ze dan naar [viewer@calduran.nl](mailto:viewer@calduran.nl) of neem contact op met het projectbureau in Hoogersmilde, tel. 0592-440440.

Calduran wenst u veel plezier bij het werken met de verbeterde Calduran Viewer®.

## 2. Installatie

Verwijder voor het installeren van een nieuwe versie van de Calduran Viewer® eerst een eventueel aanwezige oude versie van het programma. Dit kunt u doen in het Windows configuratiescherm bij de optie *Software*.

### a Download

- Het programma kan worden gedownload vanaf de internetpagina: [www.calduran.nl](http://www.calduran.nl) (figuur 1)



Figuur 1

- De viewer kunt u vinden onder Downloads\Viewer\Viewer
- Wanneer op “hier” wordt geklikt verschijnt het menu “Bestand downloaden”. (U kunt hier zowel een .exe- als een .msi-bestand downloaden. Als u niet weet welke u moet gebruiken download dan het exe-bestand)
- Hier op “Opslaan” klikken en het bestand op uw pc of netwerkserver opslaan.
- Na het openen van het zip bestand kunt u door te dubbelklikken op het exe/msi-bestand de set-up starten.

### b Vista/ Windows 7/ Netwerkomgeving


- De Calduran Viewer® kan probleemloos onder Vista, Windows 7 of in een netwerkomgeving worden geïnstalleerd.

### c Automatische update

- Wanneer in de instellingen de automatische update is ingeschakeld zal het programma waarschuwen zodra een nieuwe versie beschikbaar is. Is een nieuwe versie beschikbaar dan word u de mogelijkheid geboden het programma direct te downloaden of dit eventueel later te doen zoals onder punt a. is omschreven.  
De instellingen voor de automatische update vind u onder Bestand/instellingen/algemeen/update. (Zie ook pagina 21, [Instellingen](#))
- Wilt u vooraf gewaarschuwd worden wanneer er een nieuwe versie beschikbaar komt stuur dan een mail naar [viewer@calduran.nl](mailto:viewer@calduran.nl). Wij zullen u dan zo vroeg mogelijk op de hoogte stellen van een eventuele nieuwe release.

## 3. Gegevensuitwisseling


### a Gegevensuitwisseling 1<sup>e</sup> controleronde

- Bij de 1<sup>e</sup> controleronde wordt het door Calduran uitgewerkte project u per mail toegezonden.
- De bijlage van deze mail bevat een bestand met de extensie WPV.
- Dit bestand kan het beste worden opgeslagen in een goed herkenbare map. Bijv. *C:\Mijn documenten\project\Calduran*.
- De door u met de Calduran Viewer gemaakte opmerkingen worden opgeslagen in een bestand met de extensie WPR.
- Het WPR bestand slaat u op in dezelfde map als waar u het WPV bestand hebt opgeslagen.
- De namen van beide bestanden mag u **niet** wijzigen.
- Met behulp van de mailfunctie  stuurt u, na het project te hebben gecontroleerd, het WPR bestand naar [Viewer@Calduran.nl](mailto:Viewer@Calduran.nl). Het programma vult zelf het adres in en voegt het WPR bestand als bijlage toe.

### b Gegevensuitwisseling 2<sup>e</sup> en eventuele volgende controlerondes.

- U ontvangt van Calduran twee bestanden: Het WPV-bestand en het WPR-bestand.
- Beide bestanden kopieert u in de daarvoor bestemde map. De beide bestanden uit de vorige controleronde **moeten** hierbij worden overschreven. De naam van het bestand mag u hierbij **niet** wijzigen. *(Uw opmerkingen uit een vorige ronde gaan hierbij niet verloren. Het nieuwe wpr-bestand bevat uw opmerkingen aangevuld met de opmerkingen van de projecttekenaar).*
- Nadat u uw opmerkingen hebt geplaatst en opgeslagen mailt u het gewijzigde WPR bestand naar Calduran
- Calduran past de tekeningen aan volgens de door u gemaakte opmerkingen en wijzigingen en mailt u de gewijzigde gegevens. (WPV + WPR)
- Wanneer uw opmerkingen correct zijn verwerkt stuurt u de akkoordverklaring. (Zie 3c)
- Hebt u nog opmerkingen of zijn de gegevens niet goed door Calduran overgenomen dan is er nog een tweede en laatste controleronde mogelijk.

### c Akkoordverklaring.

- Wanneer alle door u gemaakte opmerkingen door Calduran correct zijn verwerkt stuurt u met behulp van de mailfunctie  in het programma de akkoordverklaring naar [Viewer@Calduran.nl](mailto:Viewer@Calduran.nl).
- Van Calduran ontvangt u per post het definitieve wanduitslagenboekje.

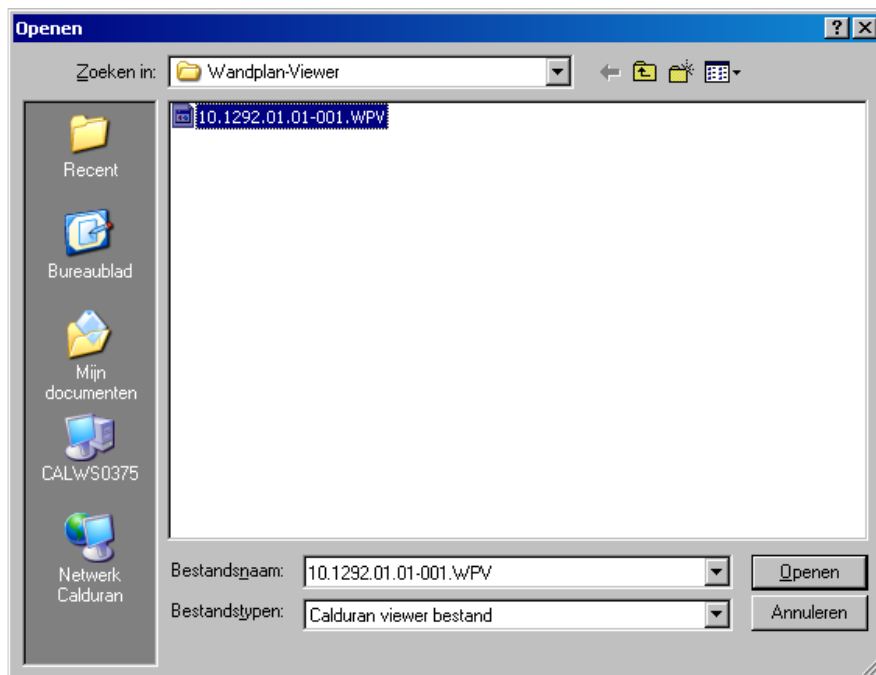
**Wijziging van bestandsnamen kan tot gevolg hebben dat bestanden niet meer kunnen worden ingelezen. Het is daarom van het grootste belang dat u de namen van bestanden die u van Calduran ontvangt niet wijzigd.**

**Tip 1:** Om een goed overzicht te houden maakt u voor ieder projectnummer een aparte map aan. Bv. *(C:\Mijn documenten\project\Calduran)*. In deze map plaats u alle bestanden die bij het project horen.

**Tip 2:** Werkt u met een ander mailprogramma dan Microsoft Outlook gebruik dan niet de mailfunctie in het programma. Stuur met uw eigen mailprogramma een mail naar [Viewer@calduran.nl](mailto:Viewer@calduran.nl) en stuur als bijlage mee het desbetreffende wpr bestand. Geef in uw mail duidelijk aan om welk project(onderdeel) het gaat. Hiervoor kunt u de standaardtekst uit de viewer gebruiken.

## 4. Het programma

### Een project openen.



Figuur 2

Wanneer de Viewer wordt gestart verschijnt het venster “Openen”. (Figuur 2) In dit venster selecteert u het project dat u wilt bewerken.

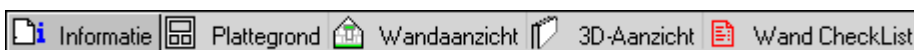
Voor het uitproberen van het programma is bij de installatie een voorbeeldproject (nummer 10.1292.01.01-001) op uw pc gekopieerd in de map *C:\Mijn documenten\Wandplan-Viewer*.



- Wanneer de Viewer al is geopend kan met deze knop eventueel nog een tweede project worden geopend.

### De verschillende schermen

Het programma bestaat uit vijf onderdelen. Deze onderdelen kunt u selecteren met behulp van onderstaande tabbladen.



De volgende gegevens kunt u vinden op het informatieblad:

- Logo en algemene informatie Calduran
- Gegevens betreffende uw contactpersonen bij Calduran
- Informatie over het betreffende bouwwerk.
  - In dit venster kunt u door middel van dubbelklikken op de betreffende verdieping direct naar de plattegrond van de gewenste verdieping gaan.
- Projectinformatie
  - In dit scherm kunt u de gegevens van de contactpersoon en de uitvoerder wijzigen.



Het plattegrondschermbereik geeft de plattegrond van de geselecteerde bouwlaag weer. Hierop kunt u zien waar de wanden zijn gepositioneerd en hoe ze zijn gecodeerd.

Wanneer een project meerdere bouwlagen bevat kunt u de verschillende bouwlagen selecteren op het informatiescherm of in een dropdown venster dat u boven in het scherm kunt vinden. (Figuur 3)

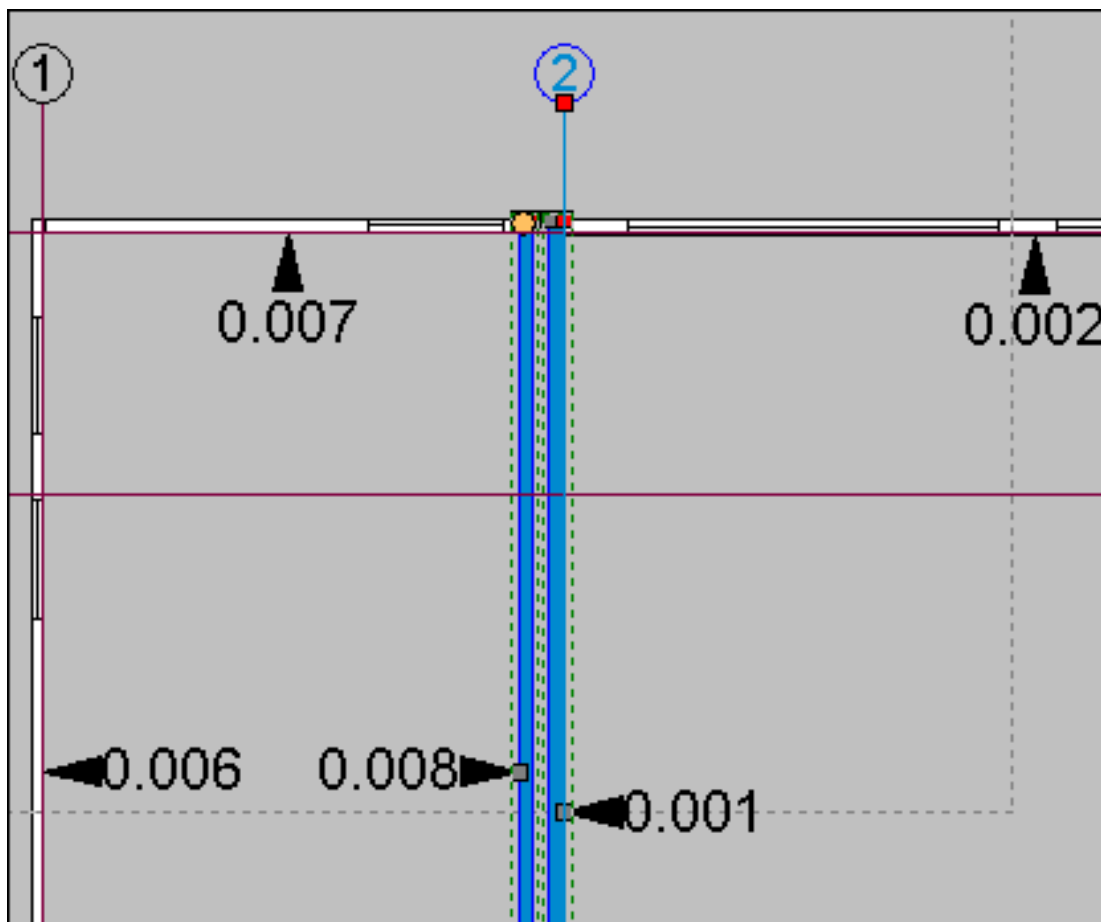


Figuur 3

Door wanden aan te klikken worden deze geselecteerd.

Wanneer een wand is geselecteerd kan met PageUp of PageDown de volgende of de vorige wand worden geselecteerd. Deze toetsen kunnen ook worden gebruikt wanneer een wandaanzicht is geselecteerd.

Meerdere wanden tegelijk selecteren kan mbv. een selectievenster. Linker muisknop indrukken, muis verplaatsen. Alle wanden die binnen het venster vallen worden geselecteerd. Geselecteerde wanden worden blauw weergegeven. (Figuur 4)



Figuur 4

Wanneer een wand wordt geselecteerd wordt aan de rechterkant van het scherm een eigenschapvenster weergegeven. (Figuur 5) waarin de eigenschappen van de geselecteerde wand worden weergegeven.

Wand	
Numer	0.003
Systeem	Calduran 648 CS12
Dikte	120mm
Blok	
Abs. hoogte	2570mm
Rel. hoogte	2670mm
Aanzicht	Kant 1
Lengte	11540mm
Eff. lengte	11540mm
Hoek	90,00°
Niveau	
Absoluut	-100mm
Relatief	-50mm

Figuur 5

In dit scherm kunt u de gegevens van de wand vinden. O.a. nummer van de wand (wandmerk), dikte en hoogte.  
Wanneer meerdere wanden zijn geselecteerd worden alleen de overeenkomstige eigenschappen weergegeven.



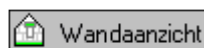
Figuur 6

Het eigenschapvenster kan worden in- en uitgeschakeld door "Eigenschappen" in het menu "Venster" (Figuur 6) aan of uit te vinken.

Vanuit de plattegrond is het op drie manieren mogelijk om naar het volgende tabblad te gaan:


- Dubbelklikken op een wand.
- Wand selecteren gevolgd door een muisklik op tabblad "Wandaanzicht".
- Wand selecteren gevolgd door F7.

De laatste 2 mogelijkheden laten, wanneer meerdere wanden tegelijk zijn geselecteerd, het wandmerk met het laagste nummer zien.



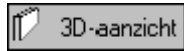
Op het wandaanzicht worden de volgende onderdelen getoond:

- De geselecteerde wand met maatvoering.
  - o Wijzigingen maatvoering kunnen hier worden aangegeven.
  - o Sparingen kunnen worden toegevoegd of gewijzigd met behulp van de sparingassistent. ([Zie blz. 11](#))
- Een deelplattegrond
  - o Een gedeelte van de plattegrond waarop de betreffende wand met aansluitende wanden wordt weergegeven.
- Het renvooi
  - o In het renvooi worden alle kalkzandsteenonderdelen van de wand opgesomd.
- Onderhoek
  - o Algemene gegevens zoals wandmerk, aantal en druksterkte.
  - o  **Wand gecontroleerd** Wand niet gecontroleerd

- o  Wand gecontroleerd (Zie ook *Wand CheckList*)

*Let op!*

*Wanneer u hier een vinkje plaatst wordt de status van de wand in de Wand Checklist weergegeven. Deze gegevens zijn niet zichtbaar voor de projecttekenaar.*

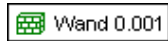


- Vanuit plattegrond:
  - o Wanneer geen wanden worden geselecteerd wordt de gehele plattegrond getoond.
  - o Wanneer wanden worden geselecteerd worden alleen de geselecteerde wanden getoond.
- Vanuit het wandaanzicht

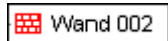
Met behulp van de muiswijzer kan het onderwerp worden gedraaid. In- en uitzoomen met het muiswiel is ook mogelijk.



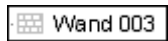
Op dit tabblad ziet u een overzicht van de voortgang van de controle:



Ik heb de wand gecontroleerd geen opmerkingen gemaakt.



Ik heb de wand gecontroleerd en opmerkingen gemaakt.



Wand is nog niet gecontroleerd.

De kleuren zoals hier aangegeven zijn ook terug te vinden op de plattegrond en hebben daar dezelfde betekenis.

Door dubbelklikken op een wand of verdieping wordt deze geopend.

## Werkbalk voor het bewerken van een project. (Redlining)



Door dubbel te klikken op de knoppen in de werkbalken *Redlining* en *Hulpgereedschap* blijven sommige gekozen functies actief. Eenmaal klikken en de geactiveerde knop wordt gedeactiveerd.



### - Open Redline data

Wanneer een opmerkingenbestand (WPR) aanwezig is en nog niet automatisch is geopend kan dit bestand met deze knop worden geopend.



### - Sluit Redline data

Sluiten opmerkingenbestand.

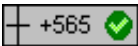


### - Opslaan Redline data

Voordat het project wordt afgesloten moet eerst de Redline data worden opgeslagen. Het programma geeft een melding wanneer dit wordt vergeten.



### - Controlemarkering plaatsen

Met behulp van deze knop kunnen maten en maatlijnen worden afgevinkt. Nadat de knop is geactiveerd wordt een vink geplaatst bij de maat waarop wordt geklikt.  Ook gehele maatlijnen kunnen op deze manier worden afgevinkt. Deze markering is alleen zichtbaar in de viewer. *De projecttekenaar ziet deze markering dus niet!*



### - Opmerkingen plaatsen



Wanneer een (peil)maat wordt aangeklikt verschijnt een dialogbox waarin een nieuwe maat kan worden ingevoerd. Deze nieuwe maat verschijnt in rood boven de oude maat. Deze functie werkt alleen in het wandaanzicht. *(Maataanpassingen worden niet automatisch doorgerekend)*




Wanneer geen maat wordt aangeklikt kan een algemene opmerking worden geplaatst. Hiervoor verschijnt een dialogbox waarin tekst kan worden ingevoerd. Op de plaats die met de muiswijzer is aangewezen verschijnt een rode cirkel op het scherm met daarin het volgnummer van de opmerking. Deze functie kan zowel in de plattegrond als op de wandaanzichten worden gebruikt.

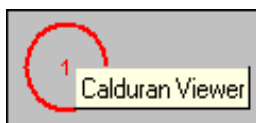


Door Calduran verwerkte opmerkingen worden in groen weergegeven.



De projecttekenaar heeft de wijziging bewust niet overgenomen. De reden is vermeld in het eigenschapvenster.

 – De inhoud van een opmerking kunt u terugvinden in het eigenschapvenster of in de Redline Explorer. De derde mogelijkheid is met de muiswijzer een opmerking aanwijzen waarna een tekstveld verschijnt. (Figuur 7)



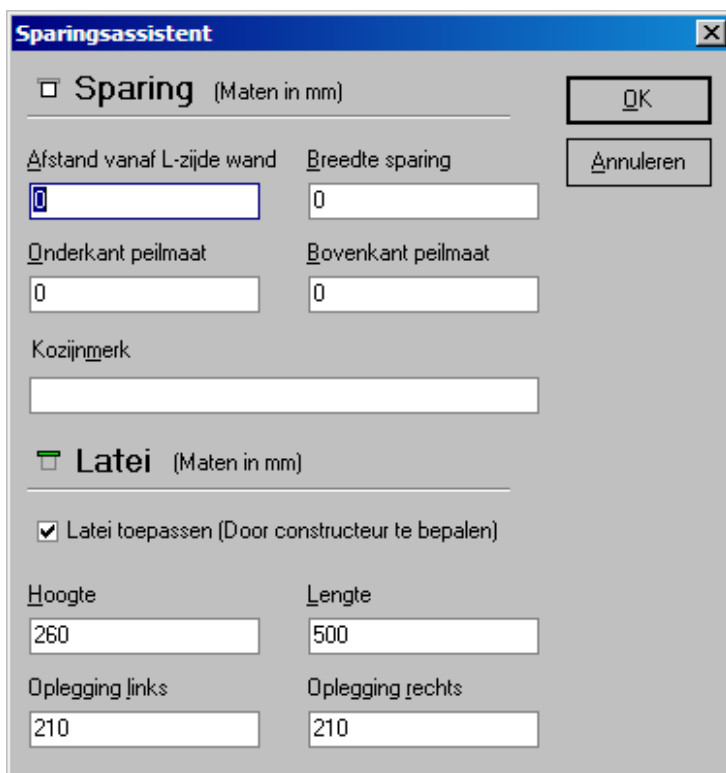
Figuur 7

## Sparingassistent

- Invoeren nieuwe sparing.

Met behulp van de sparingassistent (Figuur 8) kan een sparing, eventueel met latei, worden ingevoerd. Deze functie werkt alleen in het wandaanzicht.

Wanneer op de knop “Sparingassistent” wordt geklikt verschijnt het volgende scherm.



Figuur 8

In dit menu kan de positie van de sparing worden aangegeven ten opzichte van de linkerzijde van de wand. Vervolgens moet de breedtemaat worden ingevoerd. Onderkant en bovenkant van de sparing moeten worden ingevoerd ten opzichte van Peil. (Ingevoerde maten zijn inclusief speling.)

Standaard staat de functie “Latei toepassen” ingeschakeld.

Het programma, doet afhankelijk van de breedte van de sparing, een voorstel voor de opleglengtes.

Sparingen < 2000mm – Opleggingen 200mm.  
Sparingen ≥ 2000mm – Opleggingen 250mm


Wanneer gebruik wordt gemaakt van een standaard lateilengte dan kan deze worden ingevoerd in het invulveld “Lengte”.

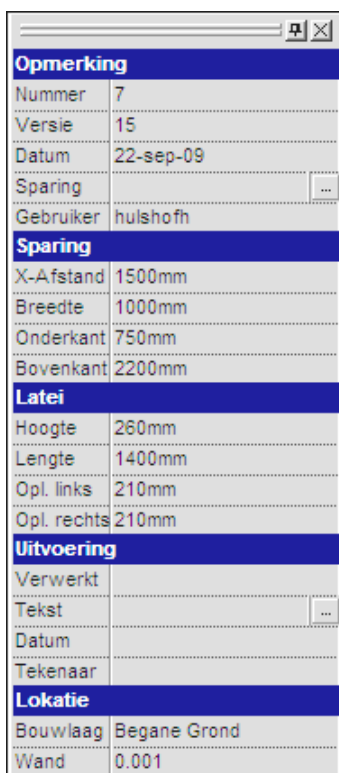
Het programma berekent dan de opleglengte als volgt:

Wanneer in het invulveld “Kozijnmerk” tekst wordt ingevoerd wordt dit automatisch overgenomen in de definitieve wandaanzichten.

De ingevoerde maten of opmerkingen kunnen worden teruggelezen in het eigenschapvenster (Figuur 9) aan de rechterzijde van het scherm. Hiervoor dient eerst de betreffende opmerking te worden geselecteerd.


In de tweede en volgende controlerondes kan in dit venster gecontroleerd worden of de opmerkingen wel of niet door Calduran zijn verwerkt.

Wanneer de tekst niet volledig zichtbaar is kan met de -knop een tekstschermd worden geopend waarin de volledige tekst te lezen is. Deze tekst of de ingevoerde maten kunnen in dit scherm worden gewijzigd. Teksten of maten uit een vorige controleronde kunnen niet meer worden gewijzigd.




Opmerking	
Nummer	7
Versie	15
Datum	22-sep-09
Sparing	...
Gebruiker	hulshofh
Sparing	
X-Afstand	1500mm
Breedte	1000mm
Onderkant	750mm
Bovenkant	2200mm
Latei	
Hoogte	260mm
Lengte	1400mm
Opl. links	210mm
Opl. rechts	210mm
Uitvoering	
Verwerkt	
Tekst	...
Datum	
Tekenaar	
Lokatie	
Bouwlaag	Begane Grond
Wand	0.001

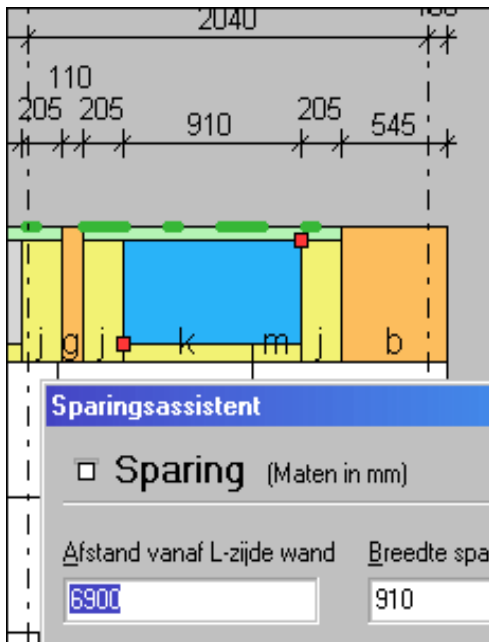
Figuur 9

Het eigenschapvenster kan in het menu  worden geopend of gesloten. Dit venster is te vinden in de taakbalk aan de bovenzijde van het scherm. [\(Zie ook pagina 8\)](#)

- Wijzigen bestaande sparing

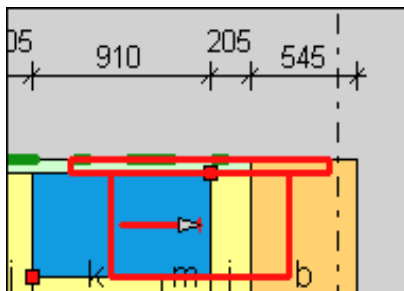
Met behulp van de sparingassistent kunnen de door Calduran aangegeven maten van zowel sparingen als lateien worden gewijzigd.

Hiertoe dient eerst de sparing te worden geselecteerd (Sparing wordt blauw) en vervolgens de sparingassistent  ingeschakeld. (Figuur 10)



Figuur 10

De gewijzigde maat kan nu worden ingevoerd.



Figuur 11

De gewijzigde sparing wordt in rood weergegeven op de wand. Met een pijl wordt aangegeven in welke richting de sparing moet worden verschoven. (Figuur 11)

 - **Verwijderen opmerking**

Ingevoerde opmerkingen of maten kunnen worden verwijderd met de verwijderknop. De opmerking die verwijderd moet worden selecteren en vervolgens op de verwijderknop klikken.

 - **Kopiëren opmerkingen**

Wanneer een opmerking wordt geselecteerd kan deze met de knop "Opmerkingen kopiëren" worden gekopieerd binnen hetzelfde wandaanzicht of naar een andere wand. Ook is het mogelijk opmerkingen van de plattegrond naar de wanden te kopiëren.

 - **Open Redline explorer**

De Redline explorer (Figuur 12) is een totaaloverzicht van alle opmerkingen die zijn gemaakt.

Versie	Verdieping	Wand	ID	Type	Naam	Datum	Opmerking	Verwerkt
19	Begane Grond	0.001	7	opmerking	mhilderi	31-10-2008	hoogte o.k.	Ja
19	Begane Grond	0.002	1	opmerking	mhilderi	31-10-2008	hoogte o.k.	Ja


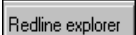
Figuur 12

Door in de Redline explorer dubbel te klikken op een wand of plattegrond verschijnt deze op het scherm.

De gegevens in de explorer kunnen worden afgedrukt. Plaats hiervoor de muiswijzer op de tabel en druk de rechter muisknop in. In het hierna verschijnende menu kan gekozen worden tussen afdrucken en actualiseren. Wanneer afdrucken wordt gekozen volgt een afdruckmenu. Wordt actualiseren gekozen dan wordt het scherm ververs.

N.B. Gegevens die op het scherm niet goed zichtbaar zijn omdat de betreffende kolom te smal is zijn op de afdruk ook niet goed zichtbaar. Kolombreedtes kunnen worden aangepast door de muiswijzer op een kolomscheiding te houden totdat de muiswijzer een andere vorm krijgt. Vervolgens kan met ingedrukte linker muisknop de breedte van de kolom worden gewijzigd.




- Na het openen van de *Redline explorer* zal deze op een vaste plek onder in het scherm verschijnen. Rechts in het scherm van de explorer zijn 2 knoppen zichtbaar.  Wanneer op het kruisje wordt geklikt wordt de explorer afgesloten. Wanneer op de punaise wordt geklikt is de explorer alleen zichtbaar wanneer de muiswijzer boven de knop  links onder wordt gehouden. Door nog een keer op de punaise te klikken neemt de explorer weer zijn vaste positie in.

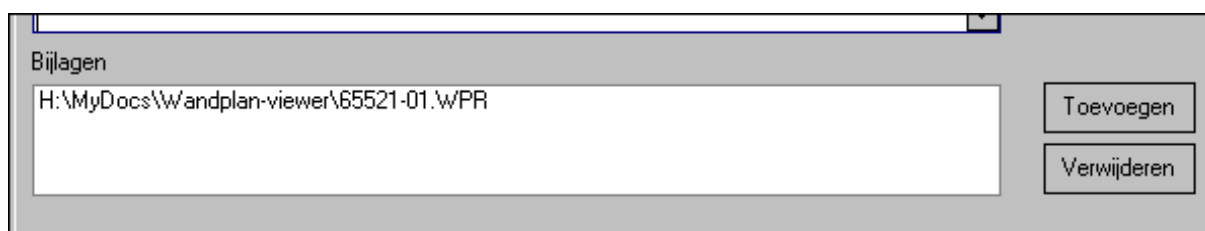


### - Mail Redline data

Na controle van het gehele project en nadat het project is opgeslagen kunnen met de knop "*Mail Redlinedata*" de opmerkingen worden verstuurd naar Calduran. Het opmerkingenbestand (WPR) moet hiervoor in dezelfde map zijn opgeslagen als de tekening (WPV). Alléén het

opmerkingenbestand wordt naar Calduran gestuurd. U hoeft hiervoor alleen maar op  te klikken en het programma voegt het bestand zelf als bijlage toe.

Wilt u een detail meesturen of een nieuwe tekening dan is dat mogelijk. In het venster *Opmerkingen terugzenden* hebt u de mogelijkheid een bijlage toe te voegen. (Figuur 13)



Figuur 13



- Wanneer de viewer probeert een bestand te versturen zal outlook enkele waarschuwingen geven. Zoals u in de inleiding hebt kunnen lezen zal de nieuwe Calduran Viewer proberen deze vensters te onderdrukken. Lukt dit niet dan moet u zelf enkele keren op Ja klikken. Het programma geeft echter een melding wanneer dit het geval is. U kunt in uw eigen *Postvak uit* zien of het bestand ook daadwerkelijk is verstuurd.

U dient voor de functie *Mail Redline Data* gebruik te maken van Microsoft Outlook. Hebt u niet de beschikking over dit programma dan kunt u gebruik maken van uw eigen Mail client. U kunt dan buiten de Viewer om het WPR-bestand als bijlage versturen naar [viewer@calduran.nl](mailto:viewer@calduran.nl). Geef wel duidelijk aan waar het om gaat. Kopieer bijvoorbeeld de tekst uit het venster *Opmerkingen terugzenden* in uw eigen mail.




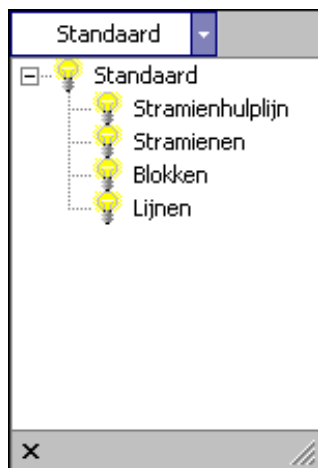
### - Akkoordverklaring

Button voor het verzenden van de akkoordverklaring wanneer alle opmerkingen door Calduran correct zijn verwerkt.



### - Foliekeuze

Na intoetsen van de pijl  verschijnt een dropdown menu (Figuur 14) waarin opmerkingen zichtbaar of onzichtbaar gemaakt kunnen worden.



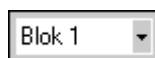
Figuur 14

Gemaakte opmerkingen kunnen met “Nieuwe opmerkingen” zichtbaar of onzichtbaar worden gemaakt.

In een 2<sup>e</sup> of volgende controlerende ronde kunnen opmerkingen die in een eerdere controlerende ronde zijn gemaakt met “Verwerkte opmerkingen” onzichtbaar worden gemaakt.

Deze functie is vooral handig wanneer opmerkingen/wijzigingen die in een vorige versie zijn gemaakt, in een volgende versie weer moeten worden gewijzigd. Door vorige opmerkingen onzichtbaar te maken houdt u een goed overzicht.

## Hulpgereedschap



### - Blokselectie

Met dit gereedschap kan worden ingezoomd op een bepaald blok. Wanneer in dit venster een blok wordt gekozen zal alleen het gekozen blok zichtbaar zijn.



### - Muiswijzer activeren.

Wanneer een functie actief is kan met deze knop de muiswijzer worden geactiveerd.



### - Liniaal

Maten kunnen worden opgemeten zowel op de plattegrond als op de wandaanzichten.



### - Hoek opmeten

Hoeken en schuine lijnstukken kunnen worden opgemeten



### - Peilhoogte opmeten

Op iedere plaats in de wandaanzichten kan de peilhoogte worden opgemeten.



### - Verplaatst het zichtbare bereik. (Pannen)

Linker muisknop indrukken en vasthouden om het zichtbare gedeelte van het scherm te verschuiven.



### - Vergroot scherm.

Muisaanwijzer op de juiste positie plaatsen en linker muisknop indrukken. Muisknop ingedrukt houden en een kader trekken om het gebied dat moet worden uitvergroot. Het kader wordt aangegeven met een stippellijn. Na loslaten muisknop wordt ingezoomd op het gebied binnen het aangegeven kader.



### - Volledig scherm

Geeft het volledige scherm weer.



### **- In en uit zoomen**

Muisaanwijzer in het werkgebied plaatsen en linker muisknop ingedrukt houden. Wanneer de muisaanwijzer naar boven wordt bewogen zoomt het programma uit. Wanneer de muisaanwijzer naar beneden wordt bewogen zoomt het programma in.



### **- Vergroten**

Inzoomen stapsgewijs.




### **- Verkleinen**

Uitzoomen stapsgewijs.



### **- Vorig scherm**

Het vorige scherm wordt getoond.

**Tip!** – Pannen  is ook mogelijk met shift/linkermuisknop.  
In- en uitzoomen is ook mogelijk met het muiswiel.

## Afdrukken

Afdrukken is mogelijk met behulp van twee verschillende menu's.

### a. Menu "Afdrukken".



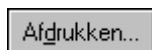
Na aanklikken van deze knop verschijnt het menu "Afdrukken". (Figuur 15)



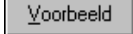
Figuur 15

### Standaard plattegrondafdruk

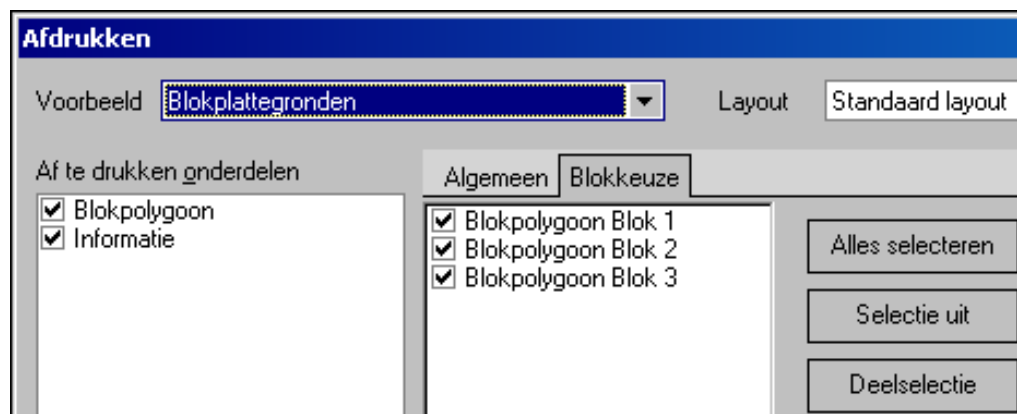
Wanneer "Standaard plattegrond" wordt geselecteerd wordt na intoetsen van de knop



de plattegrond afgedrukt.

Met de knop  kan een voorbeeld op het scherm worden afgedrukt. Genoemde knoppen zijn bij alle afdrukopties aanwezig.

### Blokplattegronden



Figuur 16

In het afdrukmenu "Blokplattegronden" (Figuur 16) kunnen de af te drukken blokken worden uitgekozen.

Standaard zijn in dit venster alle blokken geselecteerd. Door middel van "Selectie uit" kan de selectie ongedaan worden gemaakt.

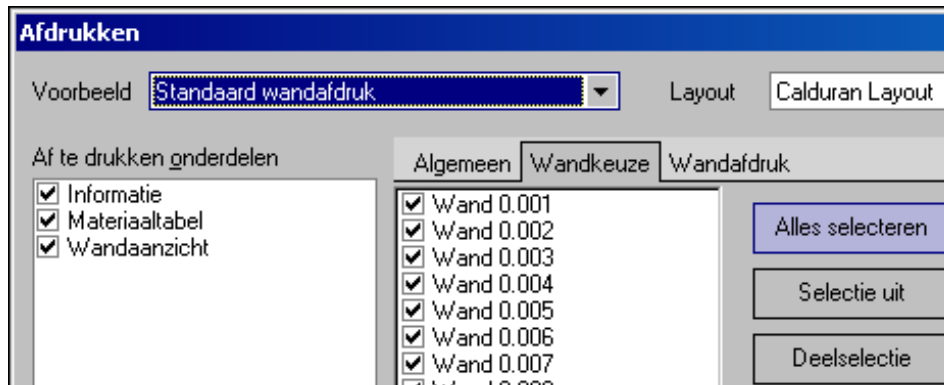
Wanneer in de plattegrond blokken zijn geselecteerd worden zij met de knop "Deelselectie" actief in het scherm "Blokkeuze"

### Standaard wandafdruk

Wanneer een wandaanzicht op het scherm wordt weergegeven kan alleen deze specifieke wand worden afgedrukt.

In het plattegrondvenster kunnen meerdere wanden tegelijk worden afgedrukt.

Na het selecteren van “Standaard wandafdruk” is het mogelijk om een selectie van wanden te maken. (Figuur 17)



Figuur 17

Standaard zijn in dit venster alle wanden geselecteerd. Door middel van “Selectie uit” kan de selectie ongedaan worden gemaakt.

Wanneer in de plattegrond wanden zijn geselecteerd worden zij met de knop “Deelselectie” actief in het scherm “Wandkeuze”.

### **Opperlijst**

Op de opperlijst wordt per wand het aantal hele elementen vermeld. Dit is echter een voorlopige lijst. De definitieve lijst kunt u vinden in het wanduitslagenboekje dat u na het verzenden van de akkoordverklaring per post krijgt toegestuurd.

### **Wandoverzicht**

Hiermee kan een overzicht worden afgedrukt waarop per blok kan worden afgelezen hoe vaak een bepaalde wand voorkomt.

### **Overzicht**

In het overzicht worden de materiaalhoeveelheden per blok weergegeven.

### **Hulpmateriaal.**

In de lijst met hulpmateriaal kunt u vinden hoeveel lijm-koppelstrips, lijm-spouwankers, z-ankers en/of doken u nodig hebt. Ook hier betreft het, net als bij de opperlijst, een voorlopig overzicht.



### **Nieuw: Latei-overzicht**

Wanneer u gebruik maakt van de Calduran Lateiservice kunt u een voorlopige overzicht van de toegepaste lateien afdrukken.

Het definitieve overzicht kunt u vinden in het wanduitslagenboekje dat u na het verzenden van de akkoordverklaring per post krijgt toegestuurd.

### **Voorblad**

Na selecteren “Voorblad” kan deze worden afgedrukt.

Hierop is ook de status van het project zichtbaar.

### **Verwerkingsrichtlijnen**

Op de bijlage “Verwerkingsrichtlijnen” worden enkele algemene adviezen gegeven voor de verwerking van kalkzandsteenelementen.

### **Detailblad**

Op het detailblad worden een algemeen en enkele specifieke details weergegeven.

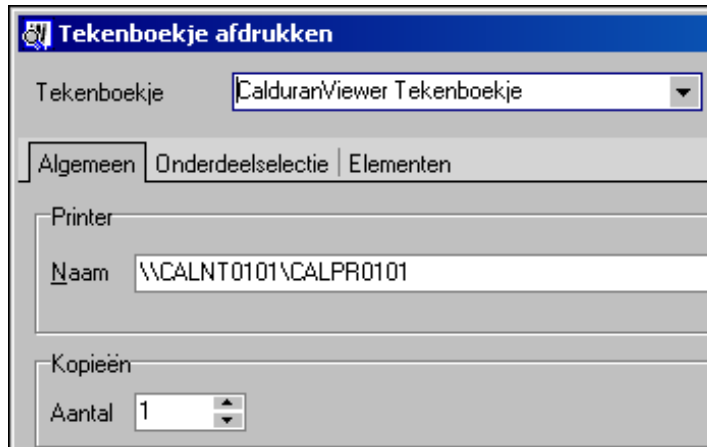
Wanneer op de wanduitslagen wordt verwezen naar “Flexibel detail 1” of “Flexibel detail 2” dan worden hiermee de details van dit detailblad bedoeld.

Verder worden nog enkele andere algemene opmerkingen vermeld.

## b. Menu “Tekboekje afdrucken”.



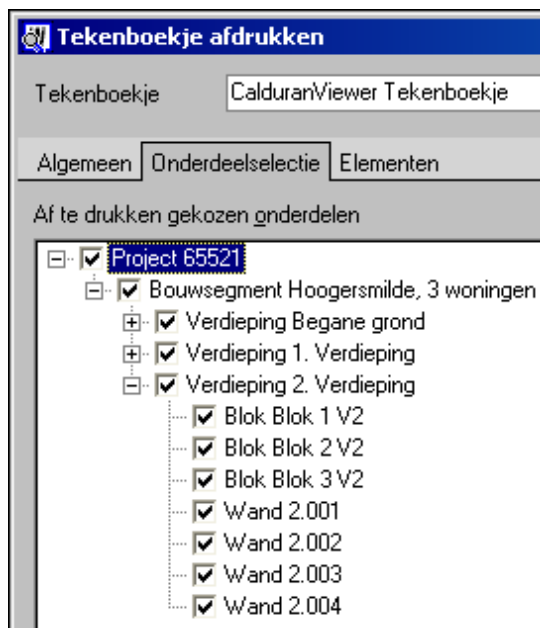
Met deze knop kunt u de dialogbox “Tekboekje afdrucken” activeren. (Figuur 18)



Figuur 18

Deze box bevat 3 tabbladen:

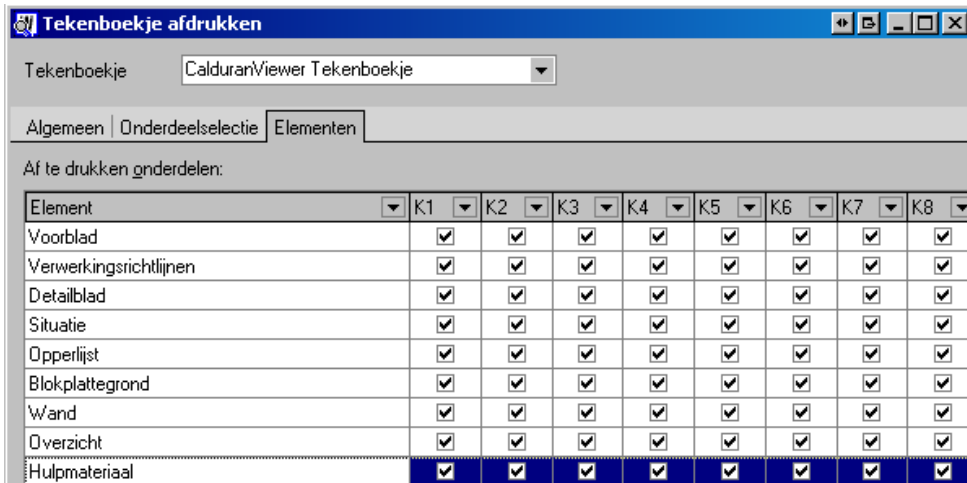
1. Algemeen
  - Op dit blad kunnen de printerinstellingen worden ingegeven. Deze instellingen worden automatisch ingesteld.
  - Het aantal kopieën kan hier worden ingevoerd.
2. Onderdeelselectie (Figuur 19)



Figuur 19

- Door het aan- of uitvinken van onderdelen kan hier worden aangegeven welke onderdelen moeten worden afgedrukt.

3. Elementen (Figuur 20)

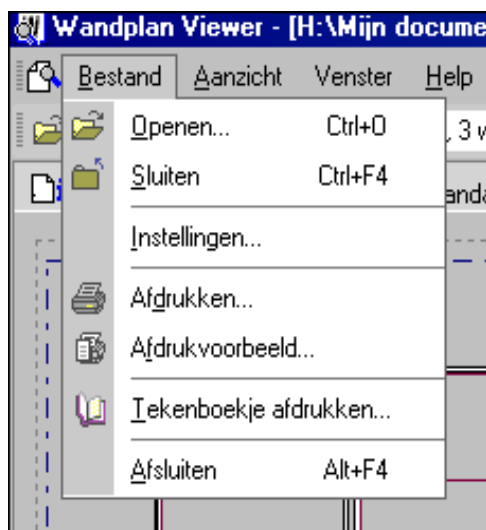


Figuur 20

- Maximaal 8 kopieën kunnen in één keer worden afgedrukt. Het aantal kan worden aangegeven op het tabblad "Algemeen". In de kolommen K1 tot en met K8 kan per kopie worden aangegeven welke onderdelen moeten worden afgedrukt.

## Instellingen

In het menu Bestand (Figuur 21) onder Instellingen is het mogelijk enkele instellingen aan te passen. Standaard zullen de instellingen voor Afdrukken, Redlining en Weergave correct zijn ingesteld.



Figuur 21

De instellingen onder Algemeen (Figuur 22) kunnen naar eigen inzicht worden ingesteld.

- **Automatisch opslaan (Autosave)**

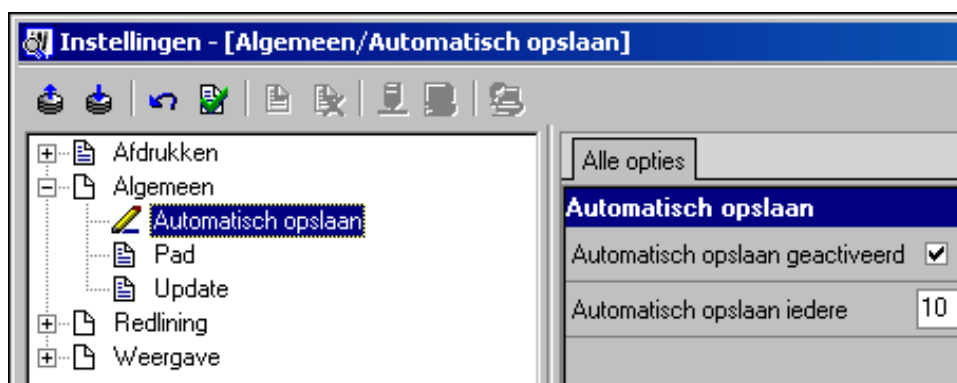
Door het vinkje te verwijderen kan deze optie worden gedeactiveerd. (Standaard geactiveerd) In minuten kan worden aangegeven hoe vaak deze actie plaats moet vinden. De bestanden worden opgeslagen in *C:/Documents en Settings/Gebruiker/Application Data/Plansysteme/Wandplan-Viewer/Autosave/*

- **Pad**

Hier kunt u instellen op welke schijf of in welke map het programma standaard de bestanden moet zoeken.

- **Update**

Wanneer u toegang heeft tot het internet dan zal de Calduran Viewer® controleren of u met de meest recente versie van het programma werkt.



Figuur 22